

2022

# RİZE BELEDİYESİ



TİCARİ ARAÇLAR ÇALIŞMA  
YÖNETMELİĞİ

## İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ – KAPSAM – TANIMLAR – YASAL DAYANAK .....	5
AMAÇ .....	5
MADDE - 1.....	5
KAPSAM .....	5
MADDE - 2.....	5
TANIMLAR.....	6
MADDE - 3.....	6
YASAL DAYANAK .....	7
MADDE - 4.....	7
İKİNCİ BÖLÜM: TAHSİS, HAT, DURAK, GÜZERGÂH VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER .....	9
HAT, DURAK, GÜZERGÂH VERİLMESİ VE KALDIRILMASI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER .....	9
MADDE - 5.....	9
1. D PLAKA TAHSİSİ .....	9
2. B PLAKA TAHSİSİ.....	13
3. HO PLAKA TAHSİSİ .....	15
4. S PLAKA TAHSİSİ .....	16
ÇALIŞMA RUHSAT ve BELGELERİNİN VERİLMESİ .....	19
MADDE - 6.....	19
A. Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı; .....	19
Devir İşlemleri.....	19
Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Alınmasında İstenilecek Belgeler .....	20
Devir işlemlerinde istenecek belgeler: .....	20
B. Araç Çalışma Belgesi .....	21
Araç Değişikliği Yapılması.....	21
Araç Çalışma Belgesi Alınmasında İstenilecek Belgeler.....	21
C. Sürücü Çalışma Belgesi; .....	22
Sürücü Çalışma Belgesi Alınmasında İstenilecek Belgeler .....	22
D. Peron Kullanımı .....	22
TAŞIMA ÜCRET VE ZAMAN TARİFESİ .....	23

MADDE - 7.....	23
ARAÇLARIN ÖZELLİKLERİ.....	24
MADDE - 8.....	24
A. Genel Hususlar;.....	24
B. Çalışma Ruhsatı Verilecek Minibüs Araçlarında Aranacak Şartlar;.....	24
C. Çalışma Ruhsatı Verilecek Taksilerde Aranacak Şartlar.....	25
D. Çalışma Ruhsatı Verilecek Servis Araçlarında Aranacak Şartlar.....	25
E. Çalışma Ruhsatı verilecek Özel Halk Otobüsü Araçlarında aranacak şartlar.....	25
F. Çalışma Ruhsatı Verilecek Dolmuş / Taksi Dolmuşlarda Aranacak Şartlar.....	26
GÜZERGAH İZİN BELGELERİ.....	27
MADDE - 9.....	27
A. Verilecek Güzergah İzin Belgelerinin Türleri ve Başvuru.....	27
1- A Tipi Güzergâh İzin Belgesi.....	27
2- B Tipi Güzergâh İzin Belgesi.....	27
3- C Tipi Güzergah İzin Belgesi.....	27
4- D Tipi Güzergah İzin Belgesi.....	27
5- E Tipi Güzergâh İzin Belgesi.....	27
6- F Tipi Güzergâh İzin Belgesi.....	27
7- M Tipi Güzergâh İzin Belgesi.....	27
B. Güzergah izin belgesi başvurusu için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;.....	28
C. Güzergâh İzin Belgeleri İle İlgili Ortak Hükümler.....	28
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ÇALIŞMA ESASLARI – CEZALAR.....	29
ÇALIŞMADA UYULACAK KURALLAR VE YASAK OLAN HUSUSLAR.....	29
MADDE - 10.....	29
TİCARİ ARAÇLARIN HUSUSİYE VE TEKRAR TİCARİ FAALİYETE ALINMA İŞLEMLERİ.....	31
MADDE - 11.....	31
Ticariye dönüş işlemlerinde istenecek belgeler:.....	31
Hususiye dönüş işlemlerinde istenecek belgeler:.....	32
TİCARİ ARAÇLAR TEMSİLCİLİKLERİ.....	32
MADDE - 12.....	32
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR HUKUKİ SORUMLULUK, DENETİM VE EĞİTİM.....	32
HUKUKİ SORUMLULUK.....	32
MADDE - 13.....	32
DENETİM.....	32
MADDE - 14.....	32

EĞİTİM.....	32
MADDE - 15.....	32
BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....	33
YÜRÜRLÜK.....	33
MADDE - 16.....	33
MADDE - 17.....	33
MADDE - 18.....	33
MADDE - 19.....	33
EK 1: Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı.....	34
Ek 2: Araç Çalışma Belgesi .....	34
EK 3: Güzergah İzin Belgesi.....	36
EK 4: Araç Uygunluk Kontrol Formu.....	37

**T.C.**  
**RİZE BELEDİYESİ**

**TİCARİ ARAÇLAR ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ – KAPSAM – TANIMLAR – YASAL DAYANAK**

**AMAÇ**

**MADDE - 1.**

Bu Yönetmelik Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen;

- (M) serisinden minibüslerin,
- (T) serisinden taksilerin,
- (D) serisinden taksi dolmuşların,
- (S) serisinden servis araçlarının,
- (B), (HO) ve (M) serisinden tescilli Belediyeden İzin Belgeli Özel Halk Otobüslerinin;

ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkilerini, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE - 2.**

Bu Yönetmelik;

- a) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, tahsis kapsamına alınmış M plakalı minibüsleri,
- b) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, çalışacak taksileri,
- c) Belediyemiz tarafından toplu taşıma yapmak üzere gerçek veya tüzel kişiler tarafından ve/veya bunların alt yüklenicileri tarafından işletilen Rize Belediye Encümeninin kararı ve/veya yasalar ile izin verilen özel halk otobüsü araçlarını,
- ç) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Resmi ve Özel Kuruluşların şehir içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait ( S ) plakalı araçları,
- e) Okul öncesi, ilköğrenim, ortaöğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları,
- f) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- g) Mülkiyetindeki araçlarla kendi öğrencilerini taşıyan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Özel Okulları, Anaokulları, Özel Yurtları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Kreşleri,
- h) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını,
  - 1) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, tahsis kapsamına alınmış D plakalı taksi dolmuşları,
  - i) (B), (OH) ve (M) serisinden tescilli Belediyeden İzin Belgeli Özel Halk Otobüslerini kapsar.

## TANIMLAR

### MADDE - 3.

Bu Yönetmelikte geçen terimlerden;

- a) **Belediye:** Rize Belediyesi'ni,
- b) **Encümen:** Rize Belediyesi Encümeni'ni,
- c) **Müdürlük:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
- ç) **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:** Bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işleyişleri yürüten idareyi,
- d) **Araç Sürücüsü:** Çalışma Ruhsatlı Araçları sevk ve idare eden şoförü,
- e) **Araç sahibi (İşletici) :** Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ve belediye çalışma ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel ya da tüzel kişi veya kişileri,
- f) **Araç Sürücüsü Çalışma Belgesi:** Çalışma Ruhsatlı araçları kullanan kişilerin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları ve çalışma esnasında araçlarında bulunduracakları, bir yıl geçerliliği olan belge,
- g) **Araç Çalışma Belgesi:** Çalışma ruhsatı sahiplerince, plakalarına ait araç tanımlamasına uygun olmak üzere, araç uygunluk kontrol formu alan araçlar için düzenlenecek belge.
- h) **Araç Uygunluk Kontrol Formu:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları, araç uygunluk kontrol formunu.
- ı) **Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı:** Rize belediyesi sınırlarında çalışan ve çalışma ruhsat işlemi yapılamayan köy, belde, ilçelerden il merkezine ticari yolcu taşımacılığı yapacak hak sahiplerinin belgelendirilmesi amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları belgeyi.
- i) **Güzergâh İzin Belgesi:** Belediyece belirlenen güzergâhlarda çalışacak işleticilerin, araçlarına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları bir işletme yılı geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi.
- j) **Meslek Odası:** Rize Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- k) **Otomobil:** Yapısı itibariyle, sürücüsü dahil en fazla dokuz oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.
- l) **Ticari Taksi:** Rize ili merkez sınırları içerisindeki, taksimetre ücret tarifesi ile taşımacılık yapan ticari taksiler, yapısı itibariyle 3 farklı kategoride tanımlanmıştır;
  - o Sarı taksi
  - o Turkuaz taksi
  - o Siyah taksi
- m) **Otobüs:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil dokuzdan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Trolleybüsler de bu sınıfa dâhildir.
- n) **Minibüs:** Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil oturma yeri on yedi'yi (17) aşmayan insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- o) **Servis Aracı:** Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere, ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Rize Valiliği İl Trafik Komisyonunun almış olduğu, plaka tahsis kararına göre, Rize Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden ( S ) plaka serisine kayıtlı araçlar ile şahıs veya şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçları;
  - Öğrenci taşıma için kullanılan araçları: "Okul taşıtı";
  - Özel ve/veya resmi, kurum ve/veya kuruluşların personellerinin taşınması için kullanılan araçlar: "Personel servis aracı"

- Turizm, gezi – tur vb. amaçlarla kullanılacak servis araçları: “Tur Servis aracı”
  - Okul taşıtları ile personel, tur servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi halinde kullanılan araçlar: “Umumi servis aracı” olarak tanımlanmaktadır.
- ö) Özel Halk Otobüsü:** 2. Madde Kapsamında bulunan (c) bendinde belirtilen toplu taşıma hizmeti veren, oturma yeri 17 (onyedi) üzeri olan, özel mülkiyetli araçları,
- p) Okul:** Genel olarak okul öncesi, İlköğretim, Orta, Lise ve Yüksek öğrenim hizmeti veren özel veya kamu kuruluşları,
- r) Toplu Taşıma Seyahat Kartları:** Toplu taşıma araçlarında geçerli olacak indirimsiz standart ya da kişiselleştirilmiş, elektronik ödeme sağlayan, kredili ya da ön ödemeli kartları,
- s) Hat:** Taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- ş) Güzergâh:** Taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,
- t) Teknik Komisyon:** Ulaşım Hizmetleri Müdürü başkanlığında, Belediye personeli olan 1 Makine Mühendisi, 1 Trafik Zabıta Memuru ve ulaşım hizmetleri müdürlüğünden 2 personel olmak üzere, toplamda beş kişi (5) komisyonu ifade eder.
- u) Durak:** Toplu taşıma aracının güzergâh boyunca yolcu indirme, bindirme yapacağı noktaları,
- ü) Durak Temsilcisi:** Taksi, Taksi Dolmuş, Minibüs ve Özel Halk Otobüsleri durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,
- v) Taksimetre:** Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini,
- y) Taksi Dolmuş:** Yapısı itibariyle şoförü dâhil en fazla 9 ( dokuz ) oturma yeri olan, M1 sınıfı, insan taşımak için imal edilmiş bulunan kişi başına tarifeli ücretle yolcu taşıyan ticari motorlu aracı,
- z) Dolmuş:** Yapısı itibariyle şoförü dâhil 9 (dokuz) ila 17 ( onyedi ) oturma yeri olan, M2 sınıfı, insan taşımak için imal edilmiş bulunan kişi başına tarifeli ücretle yolcu taşıyan ticari motorlu aracı,
- aa) Öğrenci:** İlk, orta, lise ve yüksek öğretim gibi herhangi bir örgün öğretim kurumunda eğitim gören kişi.

## YASAL DAYANAK

### MADDE - 4.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- b) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- d) 02.04.1986 tarih, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı,
- e) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
- f) Karayolları Taşıma Yönetmeliği,
- g) Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- h) 6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,
- i) Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
- j) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- k) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,

- l)** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- m)** 02.09.2014 tarih ve 2014-72 Sayılı Rize Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği,
- n)** Araçların imal tadil ve montaj hakkında yönetmelik.
- o)** 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- p)** 31.01.2018 tarih ve 30318 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış; Araçların Satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin yürütülmesi hakkında Yönetmelik

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun her hangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.



## İKİNCİ BÖLÜM: TAHSİS, HAT, DURAK, GÜZERGÂH VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

### HAT, DURAK, GÜZERGÂH VERİLMESİ VE KALDIRILMASI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

#### MADDE - 5.

- A) Rize Belediye başkanlığı, ulaşım planlaması gereği Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, yolcu taşımacılığı yapmak üzere, kapsam kısmında adı geçen araçlara hat ve durak verilmesine, ilk güzergâh tanımı, ilk kez oluşturulacak hatlarda çalışacak araç sayıları ve kapasiteleri, süregelen ihalelerde araç sayısında artışlar ve azaltışlar ile ücret tarifesi Belediye Meclisince yapılır. Var olan güzergâhlarda ihtiyaç doğrultusunda güzergâh düzenlemesi ile ilk hareket ve son durak yerlerinin belirlenmesi, indirme bindirme yerleri, hakkındaki hususlara Belediye Encümenince karar verilir. Zaman tarifesi müdürlük tarafından düzenlenir.
- B) Ticari Taksi duraklarının belirlenmesi, duraklarında araç sayılarının belirlenmesi, durak yerlerinin değiştirilmesi, durakların birleştirilmesi ve kaldırılması ile ilgili hususlara Belediye Meclisince karar verilir.
- C) Bu Yönetmeliğin tesisinden önce tahsis edilen hatlar da bu Yönetmelik kapsamındadır.
- D) Bu yönetmelik kapsamında, verilecek ticari plakalar için aşağıda belirtilmiş tiplerde ve kurallarla plaka tahsisi yapılacaktır;

#### 1. D PLAKA TAHSİSİ

1. Kapsam: Rize Belediye Meclisinin kararı ile belirlenmiş ve belirlenecek olan hatlarda D plakalı ticari yolcu taşımacılığı yapabilecek olan araçların plaka tahsisi hakkında hususları kapsamaktadır.

##### 2. Tanımlar:

- a. İhale: Rize Belediyesi tarafından, meclis kararı ile belirlenecek hat ve güzergâhlarda yapılacak D Plakalı araçlar ile ticari yolcu taşımacılığı kiralama ihalesi.
- b. D Plaka: Yönetmelikte Taksi Dolmuş ve Dolmuş olarak tanımlanmış araç tipleri ile belirlenmiş güzergâhlarda ticari yolcu taşımacılığı için süreli olarak tahsis edilecek plaka grubu.
- c. Tahsis: Rize Belediyesi'nin D Plaka yolcu taşımacılığı ihalesinde kullanılacak araçlarda, ihale süresince geçerli olacak, il trafik komisyonunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak, kullanım hakkının verilmesi için yapılacak işlemdir. Tahsisi yapılan hak sahiplerine geçerlilik süresi ihale süresi ile belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı düzenlenir.
- d. DP Kapsam: D Plaka tahsisinin hangi kategori araçlar için, hangi koşullarda yapılabileceğini belirtir kapsam tanımlaması.

##### 3. D Plaka Tahsisleri aşağıda belirtildiği kapsamlarda yapılacaktır;

- a) **DP Kapsam1:** Yapılacak Dolmuş hattı kiralama ihalesi ilan tarihi itibari ile en az son (1) bir yıl ve fazlasında faal olan araçlar için yapılan tahsistir. En az iki adet T plaka sahibinin başvurusu üzerine, mevcut T plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunulmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir. İşlem bedeli hesaplamasında, plakanın ilk tahsis zamanından başvuru anına kadar geçen gün

sayısından, hususide olan süre düşülerek, kalan sürede tamamlanan her bir çalışma yılı için gelir ücret tarifesinde belirtilen miktarın %1,5 oranı indirim uygulanır. (Faal yıl hesabı 365 gün üzerinden yapılır. En fazla 30 yıl hesaplanır.)

- b) **DP Kapsam2:** Yapılacak Dolmuş hattı kiralama ihalesi ilan tarihi itibari ile son bir yıl dan kısa süre faal ve / veya hususide olan araçlar için yapılan tahsistir. En az iki adet T plaka sahibinin başvurusu üzerine, mevcut T plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunulmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
- c) DP Kapsam1 ve DP Kapsam2 statüsünde bulunan plaka sahiplerinin, en az iki adet T plaka olmak koşulu ile başvurularında, bulunduğu kapsam ücreti, başvuruda bulunan plaka sayısına paylaştırılarak ödenmesi suretiyle işlem yapılır.
- d) DP Kapsam1 ve DP Kapsam2 statüsünde bulunan plaka sahiplerinin işlem bedeli hesaplamasında, plakanın ilk tahsis zamanından başvuru anına kadar geçen gün sayısından, hususide olan süre düşülerek, kalan sürede tamamlanan her bir çalışma yılı için gelir ücret tarifesinde belirtilen miktarın %1,5 oranı indirim uygulanır. (Faal yıl hesabı 365 gün üzerinden yapılır. En fazla 30 yıl hesaplanır.)
- e) **DP Kapsam3:** Yapılacak dolmuş hattı kiralaması ihalesi ilan tarihi itibari ile geçerli T plaka sahibi olan, bir adet T plaka sahibinin başvurusu üzerine, mevcut T plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunulmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
- f) DP Kapsam3 statüsünde başvurularda, bir yıldan kısa süreli faal olanlar ve hususide olan araçlar için %50'si kadar artırılmış ücret uygulanır.
- g) DP Kapsam3 statüsünde başvurularda, işlem bedeli hesaplamasında, plakanın ilk tahsis zamanından başvuru anına kadar geçen gün sayısından, hususide olan süre düşülerek, kalan sürede tamamlanan her bir çalışma yılı için gelir ücret tarifesinde belirtilen miktarın %1.5 oranı indirim uygulanır. (Faal yıl hesabı 365 gün üzerinden yapılır. En fazla 30 yıl hesaplanır.). (Bir yıldan kısa süreli faal ve askıda olanlar içinde var ise faal yıl indirimi uygulanır.)
- h) **DP Kapsam4:** Herhangi bir ticari araç plakası olmayan, ancak yolcu taşımacılığına haiz şartlarda, Rize Belediyesi ilgili mevzuat kapsamında istenen şartlara uygun, Rize ili merkez ilçe sınırlarında en az son iki yıl ikamet etmekte olan şahısların başvurusu üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
- i) **DP Kapsam5:** Rize il Merkezinde faal olup, yapılacak dolmuş hattı kiralama ihalesi ilan tarihi itibari ile ihale şartnamesinde yer alan Dolmuş hatlarının güzergâhları üzerinde tam veya kısmi çakışma ile faaliyeti olan Halk Otobüsü güzergâhları'nda çalışanlar için geçerli olmak üzere, en az son iki yılda, özel halk otobüsü kapsamında faaliyet gösteren araç sahiplerini kapsamak üzere, faaliyet gösteren kişilerin, bir araçlarına karşılık olarak başvuruları üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
- j) Bu kişilerin, isteği üzerine en fazla ikinci olmak koşuluyla, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
- k) **DP Kapsam6:** Dolmuş hattı, kiralama ihalesine katılmış, ihalede talep edilmiş olan, araç sayısını mevcut ticari plakalar içerisinde sağlayamamış, ihale şartnamesinde talep edilmiş toplam araç sayısına oranla belirtilmiş en fazla sayı kadar (Küsurat sayılar üst sayıya yuvarlanır), ihale süresince geçerli olmak koşulu ile kiralama şeklinde, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş aylık ücret ile yüklenici tarafından bildirilmiş kişiler üzerine yapılan tahsistir.
- l) **DP Kapsam7:** Rize il Merkezinde, belediye mücavir alanları içerisinde, Rize İl Trafik Komisyonu tarafından M ticari plaka verilmiş, halen plaka geçerliliği olan, plaka sahibinin başvurusu üzerine, mevcut ticari plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.

- m) DP Kapsam 7 statüsünde başvurularında, Aktif olarak hattında çalışanlar ücretin tamamını ödeyerek, aktif çalıştığı hattı olmayanlar ise ücretin 10 (on) katı ödemesiyle tahsis yapılır.
- n) DP Kapsam7 statüsü ile başvurularında istenirse birden çok plaka ile başvuru yapılabilir, tahsis ücreti paylaşılır.

4. D Plaka tahsisi kapsamında başvuran Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı hak sahipleri, başvuru sonrasında D plakalarının tahsisinden itibaren önceki Ticari plakaları iptal edilecek olup, bu konuda her hangi bir hak talebinde bulunamayacaklarını kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

5. D Plaka tahsisi kapsamında başvuruda bulunup, mevzuat doğrultusunda D plakası tahsisi alan plaka sahipleri, Rize Belediyesinin yapacağı Dolmuş Hattı Güzergâhı Kiralama ihalesinde çalışma hakkına sahip olacaklardır. Rize Belediyesi, düzenlemiş olduğu Dolmuş Hattı Güzergâhı Kiralama ihalelerinde, ihaleye katılmış, RB DTİ Çalışan Listesi'nde yer alan, sözleşmeye davet edilmiş kişilerin taleplerine karşılık, bu mevzuat doğrultusunda D plaka tahsislerini yapacaktır.

- İhale sözleşmesi daveti yapılmış, D Plaka tahsis başvuruları yapılmış ve Belediye tarafından D Plaka tahsis işlemleri yapılmış kişilerin, araçlarının trafikten tescil işlemleri yapıp D plaka ile faaliyete başladıkları güne kadar T veya M plakaları ile faaliyetleri devam eder, D plakalı aracın trafiğe çıktığı ilk mesai günü T veya M plakaları iptal edilerek araçları, hususi plakaya dönüşür.

6. Rize Belediyesinin düzenleyeceği ihale kapsamında, yüklenici çatısı altında çalışabilecek olan D Plaka tahsisleri, ihale süresince geçerli olacaktır. İleride yapılacak ihale dönemlerinde, Rize Belediye Meclisinin alacağı kararlar doğrultusunda, hatlar ve güzergâhlar ihtiyaç doğrultusunda değiştirilebilecek, tahsis koşulları yeniden düzenlenebilecektir. Bu değişiklikler nedeniyle Rize Belediyesi her hangi bir sorumluluk altına girmeyecektir.

7. D Plaka ticari yolcu taşımacılığı hat kiralama ihalesi sonrasında yapılacak, takip eden ilk ihalenin sözleşme süresinde, mevcut D Plaka tahsisi olanlardan "DP Kapsam 1 – 2 – 3 – 7" kapsamındakiler işe devam edemiyor ise, geldiği plaka olmak üzere T / M plaka dönüşümüne aşağıda tarif edilmiş hükümler doğrultusunda başvurabilir. Sözleşme son imza tarihine kadar başvuruda bulunmayanlar haklarını kaybedecek ve yeni ihale iş başlangıcı itibari ile tahsisleri sona erecek, araçları hususiye dönüşecektir.

8. T Plaka Faaliyet süresi hesabında Rize Belediyesi ve/veya Emniyet Müdürlüğü ve/veya Esnaf - Şoförler Odası ve/veya Maliye kayıtlarında bulunan, kişinin plakayı devraldığı tarihten sonrası olmak üzere esas alınacak olup, aradaki faal olmayan süreler çıkartılarak plaka faaliyet süresi belirlenecektir. Her hangi bir tarih kaydının bulunmaması halinde, faaliyet başlangıcı 2005 yılı esas alınacaktır. Ancak birinci dereceden yakınlarla yapılan devirlerde, önceki faaliyet süresi de dahil edilir.

**9. D Plakadan T / M Plakaya ve Hususi Plakaya dönüş işlemleri:**

- a. DP Kapsam 1 – 2 – 3 – 7 plaka Sahipleri'nin başvurusu ile (varsa Sahipleri'nin müşterek muvafakat nameleri ile), Dolmuş Hat ihalesi yüklenicisi ile yapmış olduğu sözleşmesini karşılıklı fesih ettiklerine dair belgeyi sunmaları halinde ihale süresi içinde veya çalışılan ihale süresinin sonlanması ile yeni ihalede devam edilememesi halinde, T/M plakasına dönüşleri, D Plaka kapsamına katıldıkları araç sayısı olarak, gelir ücret tarifesinde belirlenen ücretin ödenmesi ile, dönülecek durağın ihtiyaç doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenmesi koşulu ile yapılacaktır. Dönüş işlemi yapılan "Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı", hususi kapsamında değerlendirilir.
- b. DP Kapsam 1 – 2 – 3 – 7 plaka sahipleri'nin, çalışılan ihaleden sonra yeni ihale döneminde çalışmaya devam edilememesi ve T/M plaka dönüşümü yapmamış olması halinde, tekraren D Plaka tahsislerinin yapılabilmesine imkan verecek şekilde, bedelsiz düzenlenecek olan süreliliği olan "Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı" başvurusunda bulunabilecek ve yeni ihale iş başlangıcından itibaren araçları hususiye dönüşecektir.
- c. DP Kapsam 4 – 5 – 6 plaka sahipleri için plaka dönüşümü hakkı bulunmamakta, yeni ihale döneminde çalışmaya devam edilememesi halinde, tekraren D Plaka tahsislerinin yapılabilmesine imkan verecek şekilde, bedelsiz düzenlenecek olan süreliliği olan "Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı" başvurusunda bulunabilecek ve yeni ihale iş başlangıcından itibaren araçları hususiye dönüşecektir.

**10. D Plaka devir işlemleri;**

- a. Yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde devir işlemleri yapılabilecektir.
- b. Eğer çalışılan Dolmuş hattı ihalesinde, katılım sağlanan DP Kapsam 1 ve 2 statüsü ile oluşan araçlardan geri dönüş olması halinde en geç 1 ay içerisinde istenirse yeni katılım sağlanacak, istenirse DP Kapsam 3 statüsüne geçiş yapılabilecektir. Yeni giriş veya statü değişikliğinde oluşan yeni durum doğrultusunda varsa fark ücreti ödenecektir. Yeni katılım sağlanamama yada statü değişikliği yapmayan aracın faaliyeti durdurulur.

**11. D Plaka tekraren tahsis işlemleri:**

D Plaka tahsisi almış ve ihalede çalışmış olanlardan, takip eden ihalede yüklenici çatısı altında çalışmaya devam edememiş kişiler için;

- a. Yeni ihale sözleşmesinin yapılması ve yeni yüklenicinin işe başlaması üzerine bu kişilerin araçları hususiye dönüşür.
- b. D Plaka tahsislerinin sonlandığı andan itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde başvuruları üzerine Belediye başkanlığından alacak oldukları üzerinde 10 (on) yıl geçerlilik süresi belirtilmiş şekilde, süreliliği olan "Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı" belgelerini alabilirler.
- c. Süreliliği olan "Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı" belgesini almış olan kişiler, daha sonradan yapılacak ihalelere katılma hakkı bulunacaktır. Bu ihalelere katılabilmesi, mevcut belgelerinin ibrası ile olacaktır.
- d. Yeni ihale de sözleşmeye davet edilen yüklenicinin Plaka Çalışma Listesinde "Tekraren Tahsis" ibaresi ile yer alanlar, tekraren D Plaka tahsisi kapsamında olacaklar ve gelir ücret tarifesinde belirtilen bedel ile tahsis işlemleri yapılacaktır.

12. Araçlarda çalışmak üzere, yönetmeliklere uygun koşullardaki kişilerden olmak koşulu ile istenilen sayıda personel görevlendirilebilir, araçlarda çalıştırılacak her bir kişi için, bu yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde, sürücü çalışma belgesi Rize Belediyesi ilgili biriminden alınacaktır.

## 2. B PLAKA TAHSİSİ

1. Kapsam: Rize Belediye Meclisinin kararı ile belirlenmiş ve belirlenecek olan hatlarda B plakalı ticari yolcu taşımacılığı yapabilecek olan araçların plaka tahsisi hakkında hususları kapsamaktadır.
2. Tanımlar:
  - a. İhale: Rize Belediyesi tarafından, meclis kararı ile belirlenecek hat ve güzergâhlarda yapılacak B Plakalı araçlar ile ticari yolcu taşımacılığı kiralama ihalesi.
  - b. B Plaka: Yönetmelikte Halk otobüsü olarak tanımlanmış araç tipleri ile belirlenmiş güzergâhlarda ticari yolcu taşımacılığı için süreli olarak tahsis edilecek plaka grubu.
  - c. Tahsis: Rize Belediyesi'nin B Plakalı Halk otobüsü ile yolcu taşımacılığı ihalesinde kullanılacak araçlarda, ihale süresince geçerli olacak, il trafik komisyonunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak, kullanım hakkının verilmesi için yapılacak işlemdir. Tahsisi yapılan hak sahiplerine geçerlilik süresi ihale süresi ile belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı düzenlenir.
  - d. BP Kapsam: B Plaka tahsisinin hangi kategori araçlar için, hangi koşullarda yapılabileceğini belirtir kapsam tanımlaması.
3. B Plaka Tahsisleri aşağıda belirtildiği kapsamlarda yapılacaktır;
  - a. BP Kapsam1: Yapılacak Halk otobüsü ile yolcu taşımacılığı ihalesinde sözleşme imzalamaya hak kazanmış yüklenicilerin başvurusu üzerine, mevcut M plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunulmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
  - b. BP Kapsam2: Herhangi bir ticari araç plakası olmayan, ancak yolcu taşımacılığına haiz şartlarda, Rize Belediyesi ilgili mevzuat kapsamında istenen şartlara uygun, Rize ili merkez ilçe sınırlarında en az son iki yıl ikamet etmekte olan şahısların veya taşıma kooperatiflerinin başvurusu üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
4. B Plaka tahsisi kapsamında başvuran Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı hak sahipleri, başvuru sonrasında B plakalarının tahsisinden itibaren önceki Ticari plakaları iptal edilecek olup, bu konuda her hangi bir hak talebinde bulunamayacaklarını kabul ve taahhüt etmiş olurlar.
5. Plaka tahsisine başvurular, ya kendileri ihaleye katılmış ve sözleşme yapmaya hak kazanmış olanlar, ya da ihaleye katılarak yüklenici olarak sözleşme yapmaya hak kazanmış yüklenici çatısı altında çalışacakların, yüklenici tarafından bildirmesi ile yapılacaktır.
6. İhale sözleşmesi daveti yapılmış, B Plaka tahsis başvuruları yapılmış ve Belediye tarafından B Plaka tahsis işlemleri yapılmış kişilerin, araçlarının trafikten tescil işlemleri yapıp B plaka ile faaliyete başladıkları güne kadar M plakaları ile faaliyetleri devam eder, B plakalı aracın trafiğe çıktığı ilk mesai günü M plakaları iptal edilerek araçları, hususi plakaya dönüşür.

7. Rize Belediyesinin düzenleyeceği ihale kapsamında, yüklenici çatısı altında çalışabilecek olan B Plaka tahsisleri, ihale süresince geçerli olacaktır.
  - a. İleride yapılacak ihale dönemlerinde, Rize Belediye Meclisinin alacağı kararlar doğrultusunda, hatlar ve güzergâhlar ihtiyaç doğrultusunda değiştirilebilecek, tahsis koşulları yeniden düzenlenebilecektir. Bu değişiklikler nedeniyle Rize Belediyesi herhangi bir sorumluluk altına girmeyecektir.
  - b. Takip eden ihaleye katılmış, sözleşme imzalamaya hak kazanmış olan yükleniciler, mevcut B Plaka tekraren tahsisleri için, geçerlilik süresi ihale süresi ile belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı yeniden tanzim edilir. Bu işlem gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılır.
8. B Plaka ticari yolcu taşımacılığı hat kiralama ihalesi sonrasında yapılacak, takip eden ilk ihalenin sözleşme süresinde, mevcut B Plaka tahsisi olanlardan “BP Kapsam 1” kapsamındakiler işe devam edemiyor ise, geldiği plaka sayısınca olmak üzere M plaka dönüşümüne aşağıda tarif edilmiş hükümler doğrultusunda başvurabilir. Sözleşme son imza tarihine kadar başvuruda bulunmayanlar haklarını kaybedecek ve yeni ihale iş başlangıcı itibari ile tahsisleri sona erecek, araçları hususiye dönüşecektir.
9. B Plakadan M Plakaya ve Hususi Plakaya dönüş işlemleri:
  - a. BP Kapsam 1 plaka Sahipleri'nin başvurusu ile (varsa Sahipleri'nin müşterek muvafakat nameleri ile), ihale yüklenicisi ile yapmış olduğu sözleşmesini karşılıklı fesih ettiklerine dair belgeyi sunmaları halinde ihale süresi içinde veya çalışılan ihale süresinin sonlanması ile yeni ihalede devam edilememesi halinde, M plakasına dönüşleri, B Plaka kapsamına katıldıkları araç sayısı olarak, gelir ücret tarifesinde belirlenen ücretin ödenmesi ile, dönülecek durağın ihtiyaç doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenmesi koşulu ile yapılacaktır. Dönüş işlemi yapılan “Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı”, hususi kapsamında değerlendirilir.
  - b. BP Kapsam 1 plaka sahipleri'nin, çalışılan ihaleden sonra yeni ihale döneminde çalışmaya devam edilememesi ve M plaka dönüşümü yapmamış olması halinde, tekraren B Plaka tahsislerinin yapılabilmesine imkan verecek şekilde, bedelsiz düzenlenecek olan süreliliği olan “Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı” başvurusunda bulunabilecek ve yeni ihale iş başlangıcından itibaren araçları hususiye dönüşecektir.
  - c. BP Kapsam 2 plaka sahipleri için plaka dönüşüm hakkı bulunmamakta, yeni ihale döneminde çalışmaya devam edilememesi halinde, tekraren B Plaka tahsislerinin yapılabilmesine imkan verecek şekilde, bedelsiz düzenlenecek olan süreliliği olan “Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı” başvurusunda bulunabilecek ve yeni ihale iş başlangıcından itibaren araçları hususiye dönüşecektir.
10. B Plaka devir işlemleri; Yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde devir işlemleri yapılabilecektir.
11. B Plaka tekraren tahsis işlemleri: B Plaka tahsisi almış ve ihalede çalışmış olanlardan, takip eden ihalede yüklenici çatısı altında çalışmaya devam edememiş kişiler için;

- a. Yeni ihale sözleşmesinin yapılması ve yeni yüklenicinin işe başlaması üzerine bu kişilerin araçları hususiye dönüşür.
  - b. B Plaka tahsislerinin sonlandığı andan itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde başvuruları üzerine Belediye başkanlığından alacak oldukları üzerinde 10 (on) yıl geçerlilik süresi belirtilmiş şekilde, süreliliği olan “Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı” belgelerini alabilirler.
  - c. Süreliliği olan “Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı” belgesini almış olan kişiler, daha sonradan yapılacak ihalelere katılma hakkı bulunacaktır. Bu ihalelere katılabilmesi, mevcut belgelerinin ibrası ile olacaktır.
  - d. Yeni ihale de sözleşmeye davet edilen yüklenicinin bildirdiği, “Tekraren Tahsis” ibaresi ile çalışacak olanlar, tekraren B Plaka tahsisi kapsamında olacaklar ve gelir ücret tarifesinde belirtilen bedel ile tahsis işlemleri yapılacaktır. Hususi plakaya dönüş yapmış ve Süreliliği olan Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı almayanların, çalışma ruhsatları iptal edilir. Mevcut ruhsatlar için yeniden faaliyet yönünde bir hakları bulunmaz
12. Araçlarda çalışmak üzere, yönetmeliklere uygun koşullardaki kişilerden olmak koşulu ile istenilen sayıda personel görevlendirilebilir, araçlarda çalıştırılacak her bir kişi için, bu yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde, sürücü çalışma belgesi Rize Belediyesi ilgili biriminden alınacaktır.

### 3. HO PLAKA TAHSİSİ

1. Kapsam: Rize Belediye Meclisinin kararı ile belirlenmiş ve belirlenecek olan hatlarda HO plakalı ticari yolcu taşımacılığı yapabilecek olan araçların plaka tahsisi hakkında hususları kapsamaktadır.
2. Tanımlar:
  - a. İhale: Rize Belediyesi tarafından, meclis kararı ile belirlenecek hat ve güzergâhlarda yapılacak HO Plakalı araçlar ile ticari yolcu taşımacılığı kiralama ihalesi.
  - b. HO Plaka: Yönetmelikte Halk otobüsü veya Dolmuş olarak tanımlanmış araç tipleri ile belirlenmiş güzergâhlarda ticari yolcu taşımacılığı için süreli olarak tahsis edilecek plaka grubu.
  - c. Tahsis: Rize Belediyesi'nin HO Plakalı Halk otobüsü ile yolcu taşımacılığı ihalesinde kullanılacak araçlarda, ihale süresince geçerli olacak, il trafik komisyonunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak, kullanım hakkının verilmesi için yapılacak işlemidir. Tahsisi yapılan hak sahiplerine geçerlilik süresi ihale süresi ile belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı düzenlenir.
  - d. HO Kapsam: HO Plaka tahsisinin hangi kategori araçlar için, hangi koşullarda yapılabileceğini belirtir kapsam tanımlaması.
3. HO Plaka Tahsisleri aşağıda belirtildiği kapsamlarda yapılacaktır;
  - a. HO Kapsam1: Rize Belediyesinin daha önceki yıllarda yapmış olduğu Halk otobüsü ile yolcu taşımacılığı ihalelerine katılmış, belediye kayıtlarında işletici kaydı bulunan, yapılacak güncel Halk otobüsü ile yolcu taşımacılığı ihalesinde sözleşme imzalamaya hak kazanmış yüklenicilerin başvurusu üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.

- b. HO Kapsam2: Herhangi bir ticari araç plakası olmayan, ancak yolcu taşımacılığına haiz şartlarda, Rize Belediyesi ilgili mevzuat kapsamında istenen şartlara uygun, Rize ili merkez ilçe sınırlarında en az son iki yıl ikamet etmekte olan şahısların başvurusu üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
4. Plaka tahsisine başvurular, ya kendileri ihaleye katılmış ve sözleşme yapmaya hak kazanmış olanlar, ya da ihaleye katılarak yüklenici olarak sözleşme yapmaya hak kazanmış yüklenici çatısı altında çalışacakların, yüklenici tarafından bildirmesi ile yapılacaktır.
5. Rize Belediyesinin düzenleyeceği ihale kapsamında, yüklenici çatısı altında çalışabilecek olan HO Plaka tahsisleri, ihale süresince geçerli olacaktır. İleride yapılacak ihale dönemlerinde, Rize Belediye Meclisinin alacağı kararlar doğrultusunda, hatlar ve güzergâhlar ihtiyaç doğrultusunda değiştirilebilecek, tahsis koşulları yeniden düzenlenebilecektir. Bu değişiklikler nedeniyle Rize Belediyesi her hangi bir sorumluluk altına girmeyecektir.
6. HO Plaka ticari yolcu taşımacılığı hat kiralama ihalesi sonrasında yapılacak, takip eden ilk ihalenin sözleşme süresinde;
- a. Mevcut HO Plaka tahsisi olanlardan yeni ihale sözleşme son imza tarihine kadar araçları ile faaliyetleri devam eder.
- b. İşe devam edemeyenlerin yeni ihale iş başlangıcı itibari ile tahsisleri sona erecek, araçları hususiye dönüşecektir.
- c. Takip eden ihaleye katılmış, sözleşme imzalamaya hak kazanmış olan yükleniciler, mevcut HO Plaka tahsisleri için, geçerlilik süresi ihale süresi ile belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı yeniden tanzim edilir. Bu işlem gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılır
7. HO Plakadan Hususi Plakaya dönüş işlemleri: HO plaka Sahipleri'nin başvurusu ile (varsa Sahipleri'nin müşterek muvafakat nameleri ile), ihale yüklenicisi ile yapmış olduğu sözleşmesini karşılıklı fesih ettiklerine dair belgeyi sunmaları halinde ihale süresi içinde idarenin plaka iptal işlemi ile veya çalışılan ihale süresinin sonlanması ile yeni ihalede devam edilememesi halinde, yeni ihale iş başlangıcından itibaren araçları hususiye dönüşecektir.
8. Hususi plakaya dönüş yapanlar için çalışma ruhsatları iptal edilir. Mevcut ruhsatlar için yeniden faaliyet yönünde bir hakları bulunmaz
9. HO Plaka devir işlemleri; Yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde devir işlemleri yapılabilecektir.
10. Araçlarda çalışmak üzere, yönetmeliklere uygun koşullardaki kişilerden olmak koşulu ile istenilen sayıda personel görevlendirilebilir, araçlarda çalıştırılacak her bir kişi için, bu yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde, sürücü çalışma belgesi Rize Belediyesi ilgili biriminden alınacaktır.

#### 4. S PLAKA TAHSİSİ

1. Kapsam: S plakalı ticari yolcu taşımacılığı yapabilecek olan araçların plaka tahsisi hakkında hususları kapsamaktadır.
2. Tanımlar:



- a. S Plaka: Yönetmelikte Halk otobüsü veya Dolmuş olarak tanımlanmış araç tipleri ile servis kapsamında ticari yolcu taşımacılığı için süreli olarak tahsis edilecek plaka grubu.
  - b. Tahsis: Rize Belediyesi'nin, 3 (yıl) süresince geçerli olacak, il trafik komisyonunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak, kullanım hakkının verilmesi için yapılacak işlemdir. Tahsisi yapılan hak sahiplerine geçerlilik süresi belirlenmiş Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı düzenlenir.
3. S Plaka Tahsisleri aşağıda belirtildiği kapsamlarda yapılacaktır;
  - a. Rize Belediyesi ilgili mevzuat kapsamında istenen şartlara uygun, E-devlet üzerinden alınan "Tarihçeli yerleşim yeri bilgileri raporu" ile Rize ili sınırlarında, en az son iki yıl ikamet etmekte olan şahısların başvurusu üzerine, gelir ücret tarife listesinde belirlenmiş ücret ile yapılan tahsistir.
  - b. Rize Belediye sınırlarında ki, Rize İl Trafik Komisyonu tarafından M ticari plaka verilmiş, halen plaka geçerliliği olan, plaka sahibinin başvurusu üzerine, mevcut ticari plakalarının her hangi başkaca bir hak talebinde bulunmamak üzere iptal edilmesi suretiyle, S plaka tahsis başvurusunda bulunanlar için, gelir ücret tarife listesinde S plaka tahsisi için belirlenmiş ücretin 1/10 'u ile S plaka tahsisleri yapılır.
  - c. Rize belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğünden alınmış servis araç güzergah belge kaydı olan veya Rize Kaçkar / Yeşilçay vergi dairelerinde gayri ticari araç ruhsatları ile servis taşımacılığı NACE kodu ile faaliyet kaydı olanların, ilgili meslek odası veya Rize ticaret odasında servis taşımacılığı yaptığına dair kaydı olanlardan gerçek veya tüzel kişiler için gelir ücret tarife listesinde S plaka tahsisi için belirlenmiş ücretin 2/10 'u ile S plaka tahsisleri yapılır.
  - d. Tahsis işlemi gerçek kişiler üzerine yapılabileceği gibi, tüzel kişilikler üzerine de yapılabilir.
4. S Plaka tahsisi olan Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sahipleri, araçlarının çalışması için Güzergah izin belgelerini almalıdır. Güzergah izin belgesi olamadan çalışma yapılması yasaktır.
5. S Plaka tahsisi ile çalışılacak araçlarda, Servis araçları ile ilgili mevzuat doğrultusunda araç uygunluğu aranacak, teknik komisyon tarafından düzenlenecek Araç uygunluk formu alındıktan sonra faaliyete başlanabilecektir. Araç uygunluk formu olmadan faaliyet yasaktır.
6. S Plaka sahibi Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sahipleri, ruhsat geçerliliği sonuna kadar faaliyetlerine devam eder. Ruhsatın yenilenmesi için yeniden başvuruda bulunanlar için gelir ücret tarife listesinde S plaka tahsisi için belirlenmiş ücretin 1/10 'u ile ruhsat yenileme işlemi yapılır. Ruhsat yenilemesi yapmayanların, süre dolusunda, idarenin iptal işlemi ile mevcut tahsisleri sonlandırılarak, araçları hususiye dönüşecektir.
7. S Plakadan Hususi Plakaya dönüş işlemleri: S plaka Sahipleri'nin başvurusu ile (varsa Sahipleri'nin müşterek muvafakat nameleri ile), idareye başvurarak araçları hususiye dönüştürülebilecektir.
  - a. Ticari M plaka ile gelenler için, hususiye dönüş sonrasında M plaka Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı tanzim edilerek hususi işlemi yapılır.
8. Hususi plakaya dönüş yapanlar için çalışma ruhsatları iptal edilir. Mevcut ruhsatlar için yeniden faaliyet yönünde bir hakları bulunmaz.

9. S Plaka devir işlemleri; Yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde devir işlemleri yapılabilecektir.
10. Araçlarda çalışmak üzere, yönetmeliklere uygun koşullardaki kişilerden olmak koşulu ile istenilen sayıda personel görevlendirilebilir, araçlarda çalıştırılacak her bir kişi için, bu yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde, sürücü çalışma belgesi Rize Belediyesi ilgili biriminden alınacaktır.

## ÇALIŞMA RUHSAT ve BELGELERİNİN VERİLMESİ

### MADDE - 6.

#### A. Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı;

- 1) Ticari plaka verilmiş, trafik tescil ruhsatında araç kaydı yapılmış araçlar için;
  - a. Taksi, dolmuş, minibüs ve halk otobüslerinde; şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmiş ve ilgili meslek odasına üye olmuş kişiler;
  - b. Öğrenci, turizm ve personel servis araçlarında; şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmiş ve ilgili meslek odasına üye olmuş kişiler veya ticaret odalarına kayıtlı tüzel kişiliklere verilecektir. [Ek:1](#)
- 2) İlk çalışma ruhsatı alınması, araç değişimleri, hisse oranlarında ve ortaklıklarda değişiklikler ve satış – veraset gibi devirlerde çalışma ruhsatı yenilenmelidir. Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsat ücreti olarak gelir ücret tarifesinde belirtilmiş ücret (harç) ödemesi ile işlem yapılır. Aşağıdaki kurallar uygulanır.
  - a. Araç çalışma ruhsatı her yıl vize edilmelidir. Vize işlemlerinde aynı şekilde Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsat ücreti olarak gelir ücret tarifesinde belirtilmiş ücret (harç) ödemesi ile işlem yapılır.
  - b. Yılda iki taksit olarak tahakkuk ettirilir.
  - c. Durakların yerleri, hatların nitelikleri, ihalesi yapılan plakalar için, vb. göre farklı ücret uygulaması yapılabilir.
- 3) Verilen “Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı”, geçerlilik süresi belirtilmiş olanlar için üzerinde belirtilmiş geçerlilik süresi sonuna kadar, ya da süresiz olarak belirtilmiş şekilde, yönetmeliğe aykırı bir durum olmadığı sürece geçerliliğini koruyacaktır.
- 4) Vize süresi 2 dönem geçirilmiş ruhsatlar için, idare tarafından, ilgili kişi/kişiler kanuni adresine ve bağlı olduğu meslek odasına durumu bildirir ihtar yazısı gönderilir, en geç 6 (Altı) ay içinde başvurusunu yaparak vize işlemini yaptırmayanlar, takip eden ayda idare tarafından karara bağlanarak iptal edilir. İptal işlemi için İl Trafik Komisyonuna, Emniyete ve ilgili meslek odasına bilgilendirme yapılır.
- 5) İptal edilen Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatları için her hangi bir hak başvurusunda bulunulamaz.
- 6) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alan içinde, kapsam kısmında adı geçen araçlara Çalışma Ruhsatı, Rize Belediye Başkanlığı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Çalışma ruhsatı olmadan ticari yolcu taşımacılığı yapılması yasaktır.
- 7) Bir araç, bir den çok ortak tarafından sahiplenebilir. Ortaklar yukarıdaki tanımlamaya uygun olarak gerçek ya da tüzel kişilik olabilir.
- 8) Gerçek kişiler en çok 1 (bir) tam hisse ticari plakaya sahip olabilir.
- 9) Ortakların arasındaki hisse oranı verasetle intikaller hali hariç olmak üzere, %25 lik dilimlerden küçük olamaz.
- 10) Ortaklı plakalarda, ortaklardan bir veya birkaçının kredi, ipotek vb. işlemlerinde kalan ortakların noter den alınmış muvafakat nameleri ile işlem yapılır.
- 11) İcra yolu ile satışlarda, yeni plaka sahiplerinin de bu yönetmelik kapsamında çalışma ruhsatı alması gereklidir.

#### Devir İşlemleri

- 12) Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sahibi veya sahipleri, Belediye’ye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra ruhsatının ve aracının satışını ve Tescil Bürolarından devrini

yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye'ye başvurusu tamamlanmadan yapılan işlemlerden dolayı ticari araç plakası üzerinde hak sahipliği geçerli olamayacaktır.

- 13) Verasetten devirlerde, devir işlemi, tüm varislere yapılabileceği gibi, varislerin noterden alınmış muvafakat nameleri ile feragatleri alınarak, belirlenen kişi veya kişilere de yapılabilir.
- 14) Devir işlemlerinde gelir ücret tarifesinde belirlenen ücretler doğrultusunda işlem yapılır. Ücretlendirmelerde aşağıdaki kurallar uygulanır.
  - a. Veraset yolu ile intikallerde ücret alınmaz.
  - b. Birinci derecede yakınlarla devirlerde 1/3 oranında işlem ücreti uygulanır.
  - c. Devir ücretleri hisse oranınca alınır.
  - d. Devir işlemi için başvurularda ücret defaten peşin ödenir. Devir alan için çalışma ruhsatı düzenlenmeden, herhangi bir sebeple iptal olan ya da tamamlanamayan işlemlerde yatırılan devir ücreti, tarafların düzenlemiş olduğu noter onaylı satış sözleşmelerinin feshinin idareye başvuru dilekçeleri ile sunulması halinde yatırılan ücret iade edilir.
  - e. Durakların yerleri, hatların nitelikleri, ihalesi yapılan plakalar için, vb. göre gelir ücret tarifesinde farklı ücret uygulaması yapılabilir.
- 15) Ortaklı araçların, ortaklar arasında devir işlemlerinde, ortak/ortakların karşılıklı muvafakat vermeleri ile devir işlemi yapılır. (Muvafakat nameler, ya noter kanalı ile ya da dilekçe ekinde ilgililerin imza sirküleri ile yapılır.)
- 16) İhale ile çalışılan duraklarda, yüklenici çatısı altında çalışan ruhsat sahiplerinin, yüklenici ile aralarındaki iş sözleşmesinin karşılıklı iptali ve yüklenicinin yazılı bildirimini ile devir işlemleri yapılır.
- 17) Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı sahibi gerçek kişilerin devir işlemlerinde;
  - a. İlgili meslek odası tarafından uygunluk görüşü istenir,
  - b. Ortaklı araçlar için ayrıca, kalan ortak/ortakların (hak ve menfaatlerinin korunması adına) muvafakat vermeleri halinde; devir işlemi beklenmeden yapılır.
  - c. Meslek odası uygunluğu alınamayan hallerde, ruhsat sahibinin başvurusu üzerine 3 (üç) ay bekleme süresi sonunda işlem yapılır.

18) Ruhsatın alınmasında ve devir işlerinde istenilecek belgeler aşağıdadır;

#### **Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Alınmasında İstenilecek Belgeler**

- 1) Dilekçe; dilekçelerde araç plakası, varsa ortaklıklar ve hisse oranları, varsa ortaklık değişiklik yapısı ile iletişim bilgilerine (Telefon/Cep telefonu ve varsa E-posta adresleri) yer verilir.
- 2) Tebligat adresi beyanı (Her bir hissedar için belirtilecektir.) (Tebligat adresinin değişmesi halinde bildirim zorunludur.)
- 3) Gerçek kişiler için Rize ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini gösterir ikametgâh belgesi.
- 4) Gerçek kişiler ve tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının için sabıka kaydı, (Adli Sicil Kaydında, Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden hüküm giymemiş olma şartı aranacak, bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar).
- 5) Tabi olunan Meslek / Ticaret odası kayıt belgesi.
- 6) Rize Belediyesi'ne borcu olmadığına dair belge. (Tüm hissedarlar için alınacaktır)
- 7) Verasetten devirlerde, varsa varislerin noterden alınmış muvafakat nameleri.

#### **Devir işlemlerinde istenecek belgeler:**

- 1) Dilekçe (Borcu olmadığına dair kaşeli), Ruhsat fotokopisi, oda kaydı, Gelir Ücret tarifesinde belirtilmiş işlem bedeli makbuzu, noter onaylı Taahhütname, Feragatname, Durak devir sözleşmesi,
- 2) Gerçek kişiler için Rize ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini gösterir ikametgâh belgesi.

- 3) Gerçek kişiler ve tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının için sabıka kaydı, (Adli Sicil Kaydında, Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden hüküm giymemiş olma şartı aranacak, bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar).
- 4) Tabi olunan Meslek / Ticaret odası kayıt belgesi.
- 5) Verasetten devirlerde, varsa varislerin noterden alınmış muvafakat nameleri.

## **B. Araç Çalışma Belgesi**

- 1) Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı olan kişiler, araçlarının uygunluğu için "Araç Çalışma Belgesi" almalıdır. [Ek:2](#)
- 2) Araç çalışma belgesi için başvuruda bulunulması üzerine, idare tarafından oluşturulacak Teknik komisyon aracılığı ile araçların değerlendirmesi yapılacaktır.
- 3) Türüne göre yapılan değerlendirme ile araç uygunluk onayı verilen araçlarda, belge düzenlenmesi için gelir ücret tarifesinde belirtilen bedelin ödenmesi ile idare tarafından "Araç Çalışma Belgesi" düzenlenerek ruhsat sahibine verilecektir.
- 4) Araç çalışma belgesi, faaliyetleri esnasında araçlarda bulundurulmalıdır.
- 5) Araç çalışma belgeleri, aracın trafik tescil belgesindeki model yılı esas alınarak tanzim edilecek, her yıl vize ettirilecektir. Araç değişikliği olması ve devir halinde yeni belge yeniden tanzim edilecektir.
- 6) Belediye trafik zabıta ekiplerince çalışma esnasında araç çalışma belgeleri denetlenebilecek, şüphelenilen durumlarda ve şikayetlerde teknik komisyon değerlendirmesi tekrar istenilebilecektir.
- 7) Araç değişikliklerinde, aracın faaliyetini engelleyecek büyüklükte kazalar sonrası hizmete dönüşlerde, yeni ekipmanların ve standartların talep edilmesi ve uygulanması hallerinde Araç çalışma belgeleri yenilenmelidir.

### **Araç Değişikliği Yapılması**

- 8) Araç değişikliği yapılması hallerinde, ruhsat sahiplerinin öncelikle belediyeye dilekçe ile başvuruda bulunarak faaliyetlerine ara verileceği bildirim yapılmalı, araç satış – devir işlemleri bu işlem sonrasında yapılmalıdır. Araç değişimi için verilecek en fazla süre 90 (doksan) gündür.

Belediyeye başvuru yapılmadan, doğrudan noter kanalı ile araç değişikliği yapılması hallerinde, mevcut Araç çalışma belgelerindeki araç bilgileri ile fiili araç bilgileri tutarsızlığı oluşacaktır. Bildirim yapılmadan yapılan değişimler de ya da 90 gün süresi içinde değişimin tamamlanmaması hallerinde;

- a. Araç çalışma belgesi ücreti 10 (on) katı bedelle uygulanır.
  - b. Bildirim yapılmamış hallerde ve ya gecikilen her ay için ilgili ruhsat devir ücreti bedeli kadar cezai işlem bedeli alınır. Her halükarda uygulanacak ceza işlemi 6 aydan fazla olmaz.
  - c. Bildirim yapılmamış durumlarda, Ruhsat sahip/sahiplerinin kendi başvurusu olmadan, denetimler esnasında durumun tespiti hallerinde, yukarıda belirtilen işlem bedeli ve cezai işlem bedelleri 2 (iki) katı olarak uygulanır.
- 9) Belgenin alınmasında istenilecek belgeler aşağıdadır;

### **Araç Çalışma Belgesi Alınmasında İstenilecek Belgeler**

- 1) Dilekçe; dilekçelerde araç plakası belirtilir.
- 2) Araç trafik ruhsatı sureti
- 3) Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sureti
- 4) Trafik sigortası
- 5) Araç uygunluk kontrol formu [Ek:4](#)
- 6) Rize belediyesi gelir ücret tarifesinde ilgili ücretin ödendi belgesi

7) Rize belediyesinde borcu olmadığı belgesi. (Tüm hissedarlar için alınacaktır)

### **C. Sürücü Çalışma Belgesi;**

- 1) Bu yönetmelik doğrultusunda Araç çalışma belgesi almış olan araçlarda çalışacak sürücüler, “araç sürücüsü çalışma belgesi” almak zorundadırlar.
- 2) Araçlarda çalışma esnasında sürücüler, sürücü çalışma belgelerini yanlarında bulundurmalıdır.
- 3) Sürücü belgeleri 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere düzenlenecektir.
- 4) Sürücü çalışma belgeleri için gelir ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödenmesi ile belge düzenlenecektir.
- 5) Sürücü çalışma belgelerinin alınmasında, ilgili meslek odalarının ve/veya kamu kuruluşlarının düzenlediği, katılımın zorunlu olduğu bildirim yapılmış eğitimlere katılım sağlanmalıdır. Süresi içinde bu eğitimlerin tamamlanmaması halinde sürücü belgesi verilmez, verilen belgeler iptal edilir.
- 6) Sürücü çalışma belgesi birden çok araç için talep edilebilir, her araç için ayrı çalışma belgesi düzenlenir, sürücü çalışma belgesi çalışma anında araçta görünür şekilde asılmalıdır.
- 7) Sürücü çalışma belgesi başvurusunda istenecek belgeler;

#### **Sürücü Çalışma Belgesi Alınmasında İstenilecek Belgeler**

1. Dilekçe, dilekçede çalışılmak istenen araç plakası belirtilir.
  2. Her araç tipi için güncel mevzuata uygun yeterli ehliyete ve üç yıllık deneyime sahip olmak.
  3. Uygun SRC belgesine sahip olmak.
  4. Yetkili kuruluşlardan alınmış, şoförlük mesleği bakımından uygunluğunu gösterir sağlık raporu. Sağlık raporunda uyuşturucu madde kullanımı olmadığını gösterir test raporu olmalıdır.
  5. Yetkili kuruluşlardan alınmış psikoteknik raporu olmalıdır.
  6. Sabıka kaydı; (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden suçlardan hüküm giymemiş olması şartını sağlayacaktır.)
  7. İkametgah belgesi
  8. Vesikalık Fotoğraf
  9. İletişim bilgileri beyanı (Telefon/Cep telefonu ve varsa E-posta adresleri, tebligat adresi)
  10. Gelir ücret tarifesinde belirtilmiş ücretin yatırıldığına dair makbuz
  11. Rize belediyesinde borcu olmadığı belgesi.
- \* İstenilen belgeler ya noter onaylı suretleri yada “aslı görülmüştür” ibareli suretleri ile işlem yapılır.

### **D. Peron Kullanımı**

- 1) Rize belediyesi sınırlarında faaliyet gösteren ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların kullanacağı peronları ve durakları kayıt altına alınır. İdare peronu kullanacak araç sayısını belirlemek, peronda aynı anda bulunacak araç sayısını belirlemek, durak noktalarını belirlemede yetkilidir.
- 2) Rize belediye sınırlarında ve ya sınırları dışından içeriye ve ya sınırları içinden dışarıya taşımacılık yapanlar, belirlenen kalkış – varış peronlarını ve durakları kullanmak zorundadır.
- 3) Belirlenen peronlar dışında faaliyet göstermek, peronlar için belirlenen araç sayısından fazla araç bulundurmamak yasaktır.
- 4) Peron ücretinin hesaplanmasında;
  - a. İl – İlçe – Belde – Köy araçları için tahsis edilen peronlar için, peronu kullanacak araçların tümü için;
  - b. Belediyenin düzenlediği ihale kapsamında çalışan araçlar için, belirlenen merkez peronları dışında, belirli süreli ihtiyaç olarak belirlenecek noktalarda, peron için belirlenen araç sayısınınca;
  - c. Taksi durakları için, merkez durakları dışında, belirli süreli ihtiyaç olarak belirlenecek noktalarda, peron için belirlenen araç sayısınınca;

- peronların kullanımını için gelir ücret tarifesinde belirtilmiş ücret her ay için ödenmesi gerekir.
- 5) Peron ücretlerinin belirlenmesinde araç tipi, köy – belde – ilçe – il hizmet alanı gibi farklılıklar gözetilerek işlem yapılır.
  - 6) Belirlenen ücret toplamları, ilgili duraklarda, eşit bölünerek ruhsat sahipleri üzerine ya da varsa durak – kooperatif sicil kaydı üzerine tahakkuk ettirilir.
  - 7) Peron kullanım ücretini ödemeyen araçların belediye sınırları içinde faaliyet göstermesi emniyet güçleri aracılığı ile men edilir.
  - 8) D4 belge başvurusunda kullanılmak üzere “Durak kalkış yeri belgesi” başvuru halinde, Rize Belediyesi gelir ücret tarifesinde belirtilen ücret karşılığında tanzim edilir.

## **TAŞIMA ÜCRET VE ZAMAN TARİFESİ**

### **MADDE - 7.**

- A. Bu yönetmelik kapsamındaki ticari araçların (Minibüs, Taksi Dolmuş, Dolmuş, Servis araçları, M serisinden tescilli Belediyeden izinli özel halk otobüslerinin ve Özel Halk Otobüslerinin v.b.) taşıma ücreti Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Yeni tarife Belediye Meclis Kararında belirtilen tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- B. Bu yönetmelik kapsamına giren (D) serisinden taksi dolmuş, dolmuş, Özel Halk Otobüsleri, (M) serisinden minibüslerin ve M / B / HO serisinden tescilli Belediyeden izinli özel halk otobüsleri vb. nin zaman tarifeleri idare tarafından belirlenir.
- C. T plaka ticari taksilerin taksimetre açılış ücreti - km taşıma ücreti, Meslek Odası ve Ticari Taksi Kooperatifinden alınan öneri görüşü ile Belediye Meclisince belirlenir. Taksimetre açılış ücreti, telefonla çağrılarda durak noktasından, diğer hallerde müşterinin alındığı noktadan başlar.
- D. Ticari Taksilerde mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşımacılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir. 50 kg aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

## ARAÇLARIN ÖZELLİKLERİ

### MADDE - 8.

#### A. Genel Hususlar;

- a. Çalışma ruhsatı verilecek tüm ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların ( Ticari taksi, Taksi dolmuş, Minibüs, Servis araçları ve Özel Halk otobüsü) model yaşı trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle;
  - i. 13 yaşından büyük olamaz,
  - ii. İhale ile çalışan araçlarda yukarıda yazılı giriş koşulu uygulanır. İhale süresince aynı araç çalışabilir.
  - iii. Aksi yönde oluşacak tüm durumlarda ise mevcut kanun, kararname, yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.
- b. Araç model değişikliği ve her türlü devir taleplerinde a fıkrası hükümleri uygulanır.
- c. Yolcu taşımacılığına katılacak araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- d. Belediye Meclisi tarafından belirlenen fiyat tarifesi Toplu Taşıma araçları içerisinde görünür şekilde bulundurulacaktır.
- e. Araç Çalışma Belgesi ve sürücü çalışma belgesi araçlarda bulundurulmalıdır.
- f. Araçların Renkleri, Belediye Tarafından Belirlenen renk kodunda olacak, araçların dış gövdede çeşitli resim ve desenler bulunmayacaktır. İhalede çalışacak araç tipleri ile ilgili düzenlemeler, idare tarafından ihale teknik şartnamesinde belirtilecektir.
- g. Araç camları içerisi görünür yapıda olmalı, görüşü engelleyen renkli cam, film, perde vb. görüş engelleyen unsur olmamalıdır.
- h. Aracın iç aydınlatma sistemi beyaz renkli olacak ve renkli ışık iç aydınlatma kesinlikle kullanılmayacaktır. Aracın içinde süs ve benzeri eşyalar olmayacaktır. Aracın dışında trafik kurallarına aykırı, orijinalinin dışında bir aksesuar olmayacaktır.
  - i. Araç egzozları sağlam olmalı, gürültülü çalışan modifiyeli egzoz kullanılmamalıdır.
  - j. Araç koltukları temiz ve bakımlı olmalıdır.
  - k. Araçlar gerekli araç muayenelerini yaptırmalıdır. Motor, fren, lastik vb. tüm aksamaları periyodik kontrolleri ve bakımları düzenli yapılmalıdır.
  - l. Araçların silecek, far, sinyal ve stop lambaları çalışır durumda olmalıdır.
  - m. Araç kaportaları bakımlı olmalı, kazalı – hasarlı araçlarla gerekli tamirat ve boyama işlemleri yapılmadan çalışılmamalıdır.
  - n. Araçlarda çeki halatı, takoz, yangın tüpü, ilk yardım kiti, uyarı işaretleri vb. ekipmanları tam ve faal olmalıdır.
  - o. Araç kapıları sağlam, güvenlik kilitleri faal olmalı, emniyet kemerleri çalışır durumda olmalıdır.
  - p. Araçlara reklam alınması veya giydirilmesi, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik” ile Rize Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre olacaktır. İhale usulü ile çalışan araçlarda varsa özel ihale koşulları uygulanır.

#### B. Çalışma Ruhsatı Verilecek Minibüs Araçlarında Aranacak Şartlar;

- a. Minibüslerin her iki yanına cam hizasından en az 15 cm'lik, çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergâhın üç ana noktasının yazılması gerekmektedir. (belirlenen yazı ebadı ve renkte olmalıdır)



- b. Araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarası daire içinde aracın ön ve arka camına, sağ üst köşeye yazılmalıdır.
- c. Belediyeçe öngörülen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, seyahat kartları vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılmalıdır.
- d. Araçlarda, Belediye'nin halka duyurmak istediği duyuru ve ilanlar gerektiğinde asılmalıdır, Belediyenin izni olmadan ve ilgili reklam uygulamaları dışında her hangi bir afiş, ilan, duyuru vb. şeyler asılmamalıdır.
- e. Araçlarda otomatik kapı sisteminin bulunması ve hareket halinde kapıların açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olması zorunludur.

### **C. Çalışma Ruhsatı Verilecek Taksilerde Aranacak Şartlar**

- a. Yol kenarı taksi durakları ve merkezi taksi sistemindeki;
  - i. Sarı taksiler için; Sürücüsü dahil en fazla beş oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen şekilde muayenesi ve damgası yapılmış, boyutları en fazla uzunluk 4930 mm, en fazla genişlik 1860 mm, en fazla yüksekliği 1900 mm olan, ücret hesaplama yöntemine uygun tarife yüklenmiş ve tip onayı alınmış taksimetre ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu araç.
  - ii. Turkuaz taksi: 7 koltuk sayısına kadar olan M1 sınıfı araçlar.
  - iii. Siyah taksi: D ve üstü segment sınıftan olan M1 sınıfı araçlar
- b. Aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.
- c. Araçların üst kısmına ışıklı Taksi olduğunu gösteren tabelanın çalışır durumda olması zorunludur.
- d. Her ticari taksi, taksimetre cihazlarını çalıştırmak ve yolcuların rahatlıkla görebileceği şekilde bulundurmaya zorundadır.
- e. Taksilere gece ve gündüz tarifelerini otomatik olarak ayarlayan taksimetre takılması ve cihazın sürekli faal durumda tutulması zorunludur.

### **D. Çalışma Ruhsatı Verilecek Servis Araçlarında Aranacak Şartlar**

- a. Okul Servis Araçları, Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen Taşıtlarda Aranacak Şartları sağlamak zorundadır.
- b. Araç ön ve arka taraflarında servis aracı olduğunu belirtir yazıları olmalıdır.

### **E. Çalışma Ruhsatı verilecek Özel Halk Otobüsü Araçlarında aranacak şartlar**

- a. Araçların kapılarında, durak yerleri dışında içerden veya dışarıdan açılmayan, sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.
- b. Araç içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyan bir "İnecek var" düzeni bulunacaktır. Ayrıca engelliler için kapı çevresinde tabandan 120 cm yüksekliğinde ikaz düğmeleri bulunacaktır.
- c. Araçlarda klima ve kalorifer bulunacak ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır.
- d. Araçlarda, çalıştıkları hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön(alın), sağ ve arka tarafına takılacak gösterge bulunacaktır.
- e. Araç içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır. Ancak bunlar uygun bir dolapta muhafaza edilebilir.
- f. Belediyeçe öngörülen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, seyahat kartları vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılmalıdır.
- g. Araçlarda, Belediye'nin halka duyurmak istediği duyuru ve ilanlar gerektiğinde asılmalıdır, Belediyenin izni olmadan ve ilgili reklam uygulamaları dışında her hangi bir afiş, ilan, duyuru vb. şeyler asılmamalıdır.

- h. Araç içinde kolay görünür yerlere oturan ve ayakta yolcu sayısını belirten plaketer ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, engellilere ve gazilere öncelikli ait olduğunu bildirir uyarı levhaları takılmalıdır.
- i. Otobüslerin renkleri Belediye tarafından belirlenen renk kodunda olacak, dış görünüşleri tek tip olacak, araçların dış gövdede çeşitli resim ve desenler bulunmayacaktır.
- j. Sürücü yeri arka koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır.

**F. Çalışma Ruhsatı Verilecek Dolmuş / Taksi Dolmuşlarda Aranacak Şartlar**

- a. Aracın üst kısmına 'Hattını ve Taksi Dolmuş' olduğunu belirten ışıklı tabela yapılması zorunludur.
- b. Araçlar Belediyenin belirlediği renk ve desende dış görünüşlü olmalıdır.
- c. Araçlarda klima ve kalorifer bulunacak ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır.
- d. Araçlarda, çalıştıkları hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön(alın), sağ ve arka tarafına takılacak gösterge bulunacaktır.
- e. Araç içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır. Ancak bunlar uygun bir dolapta muhafaza edilebilir.
- f. Belediyece öngörülen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, seyahat kartları vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılmalıdır.
- g. Araçlarda, Belediye'nin halka duyurmak istediği duyuru ve ilanlar gerektiğinde asılmalıdır, Belediyenin izni olmadan ve ilgili reklam uygulamaları dışında her hangi bir afiş, ilan, duyuru vb. şeyler asılmamalıdır.

## GÜZERGAH İZİN BELGELERİ

### MADDE - 9.

#### A. Verilecek Güzergah İzin Belgelerinin Türleri ve Başvuru

##### 1- A Tipi Güzergâh İzin Belgesi

- Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı veya araç ruhsatında “ticari yolcu nakli” ibaresi olan araçları ile okul servisi için verilecek izin belgesidir.
- Verilecek güzergah izin belgeleri, aynı çalışma saati dilimlerinde sadece bir güzergah için olabilir.

##### 2- B Tipi Güzergâh İzin Belgesi

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı özel yurtların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı özel Rehabilitasyon merkezleri, Anaokulları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü’ne bağlı özel kreşlerin, kendi öğrencilerini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişilerin, işyerleri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.
- Bu araçlar başka bir servis amacıyla kullanılamaz.
- Kullanılacak araçlar (Model yaşı, Boya ve tabela hariç) genel toplu taşıma araçları asgari şartlarına haiz olmalıdır.

##### 3- C Tipi Güzergah İzin Belgesi

- Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişilerin kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.
- İş yeri sigorta sicil dosyasında personel sayısı en az 10 kişi olmalıdır.

##### 4- D Tipi Güzergah İzin Belgesi

- Gerçek veya tüzel kişilerin iş yerlerindeki çalışanlarının taşınması amacıyla, Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı araç sahibi gerçek kişiler ile A Grubu Seyahat Acente Belgesi olanlar tarafından (S) plakalı veya araç ruhsatında “ticari yolcu nakli” ibaresi olan araçları ile, iş yerleri ile yapılan belli süreli iş sözleşmeleri sunulmak kaydı ile yüklenicilere verilmek üzere düzenlenecek izin belgesidir.

##### 5- E Tipi Güzergâh İzin Belgesi

- Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı araç sahibi gerçek kişiler ile A Grubu Seyahat Acente Belgesi olanlar tarafından, çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı araçları veya araç ruhsatında “ticari yolcu nakli” ibaresi olan araçları ile, gezi – tur vb. faaliyetler için kullanacakları güzergahları için düzenlenecek izin belgesidir.

##### 6- F Tipi Güzergâh İzin Belgesi

- Belediye tarafından belirlenen kısıtlama yapılmış güzergahlara girebilmeleri için kamyonet, kamyon, tır, çekici vb. gibi araçlara yapılacak işe göre özel izinle verilen güzergah izin belgesidir.

##### 7- M Tipi Güzergâh İzin Belgesi

- İl trafik komisyonu tarafından verilmiş M ticari plaka sahiplerinin, plakaları için tanımlanmış hatlarda, bina ve yolların yapılaşması, trafik yönlerinin düzenlenmesi ile şekillenen günün koşulları doğrultusunda, çalışacakları güzergahların tanımlanması, idare tarafından yapılır. Belgenin düzenlenmesi için aşağıdaki doğrultuda işlem yapılır;
  - a. Belirlenen güzergahlar süresiz olup, idarenin ihtiyaç doğrultusunda belirleyeceği bir sonraki güzergah tanımlanmasına kadar geçerli olacaktır.
  - b. Güzergah üzerinde çalışan M ticari plaka sahibi ruhsat sahipleri, güzergah izin belgesi almadan çalışma yapması yasaktır. Güzergah belgeleri araç üzerinde bulundurulmalı, yapılacak denetimlerde sunulmalıdır.

- c. Çalışma Ruhsat ve/veya araç değişim ve devirlerinde, güzergah izin belgesi yenilenmelidir.
- d. İdare tarafından güzergahın revize edilmesi hallerinde güzergah izin belgeleri yenilenmelidir.
- e. Güzergah izin belgesi, ilk tanzimlerde ve yenilemelerde, gelir ücret tarifesinde belirlenen ücret karşılığı düzenlenecek ve belgeler ruhsat sahiplerine verilecektir.

**B. Güzergah izin belgesi başvurusu için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;**

- 1) Dilekçe, (dilekçede çalışılacak güzergah belirtilmelidir)
- 2) Aracın gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı olduğuna dair araç ruhsatı,
- 3) Tüzel kişiler için Vergi levhası,
- 4) Gerçek kişiler için ikametgah belgesi,
- 5) Meslek / Ticaret odası kayıt belgesi,
- 6) Ticari araç çalışma ruhsat belgesi (ilgili tip için)
- 7) İlgili kurumca verilmiş çalışma ruhsatı (ilgili tip için)
- 8) Taşınacak personelin SGK bildirge listesi (ilgili tip için)
- 9) Personeli taşınacak işyeri ile yüklenici arasında yapılan iş sözleşmesi, (ilgili tip için)
- 10) Turizm Seyahat Acente belgesi (ilgili tip için)
- 11) İletişim bilgileri ve adres beyanı (Adres, Telefon/Cep telefonu ve varsa E-posta adresleri) ile başvuru yapılır. İstenilen belgeler ya noter onaylı suretleri yada “aslı görülmüştür” ibareli suretleri ile işlem yapılır.
- 12) Belgelerini sunanların başvuruları değerlendirilmesi;

\* En geç 3 iş gününde değerlendirme tamamlanır ve başvuru sahibine bilgi verilir,

\* Uygun başvurular için; başvuru sahibi adına, Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki “Güzergah izin belgesi ücretinin” tamamının yatırıldığına dair makbuzu Müdürlüğe ibraz edildikten sonra, Müdürlük tarafından [Ek 3](#) e göre belge düzenlenir.

**C. Güzergâh İzin Belgeleri İle İlgili Ortak Hükümler**

- 1) Güzergâh izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.
- 2) Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh izin belgeleri, araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.
- 3) Verilen güzergâh izin belgelerini farklı amaçla kullandıkları tespit edilen araçların güzergâh izin belgeleri iptal edilir.
- 4) Güzergâh izin belgesi başvurusunda bulunan ilgililer, eksik evrakla başvuru yaptıkları yada 30 gün içerisinde belgelerini almadıkları takdirde başvuruları iptal olur.
- 5) Kontroller sırasında güzergâh izin belgesi ve onaylı personel listesinin görevli memurlara ibraz edilmesi gerekmektedir.
- 6) Güzergah izin belgelerinin geçerlilik süresi belge üzerinde belirtilecektir. Taşımacılığa devam edecek işleticilerin Güzergâh İzin Belgelerini yenilemesi zorunludur. Belge süresi dolmadan araç model değişikliği yapıldığında kalan süre için belge yenilenir.
- 7) Özel izinle verilen güzergah izin belgeleri sadece o işle ilgili ve belirtilen süre için verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ÇALIŞMA ESASLARI – CEZALAR

### ÇALIŞMADA UYULACAK KURALLAR VE YASAK OLAN HUSUSLAR

#### MADDE - 10.

- A. Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlarda, bu yönetmeliğin kapsam kısmında adı geçen araçların sahipleri ve şoförleri, aşağıda belirtilen kurallara uymak zorundadır.
- 1- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar ‘Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı’ olmadan çalıştırılmaz. Ruhsatların her yıl vize işlemleri yaptırılmalıdır.
  - 2- Bu yönetmelik kapsamına giren Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sahibi, ruhsatını, araç ile birlikte devredebilir. Araç satışı olmaksızın Ticari yolcu taşımacılığı ruhsatını devretmek istiyor ise aracını hususi plakaya çevirip ruhsat hakkını devredebilir.
  - 3- Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatı sahipleri, ticari faaliyetlerini, her hangi bir nedenle araç değişimi bildirimini yapmadan ya da hususiye alma işlemi yapmadan durduramaz.
  - 4- Ticari araç sürücüleri “Sürücü Çalışma Belgesi” almak zorundadır.
  - 5- Bu yönetmelik kapsamına giren çevre sağlığına zarar veren, aşırı derecede gürültü çıkaran, hasarlı araçlar çalıştırılmaz.
  - 6- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahipleri ve/veya sürücüleri, araçla ilgili bilgi ve belgeleri araç üzerinde bulundurmamak ve Müdürlük personeline denetimler sırasında göstermek zorundadırlar.
  - 7- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüleri temiz ve bakımlı olmalı, odaları ve belediye tarafından belirlenen kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadırlar. Aksi takdirde Sürücü Çalışma belgesi iptal edilerek, hat sahibinden sürücünün değiştirilmesi istenir.
  - 8- Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri ve/veya sürücüleri Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara ve sözleşmesindeki hükümlere uymak zorundadırlar.
  - 9- Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri ve/veya sürücüleri, karayollarında kamunun rahatını ve huzurunu bozacak, keyfi veya kasıtlı olarak, yaya veya araç trafiğinin seyir emniyetini ihlal edecek veya tehlikeye düşürecek şekilde tedbirsiz veya saygısız davranışlarda bulunarak araç kullanamaz.
  - 10- Taksiciler, yolcusunu adreslerine, yolcu bir başka yolu göstermediği müddetçe en kısa yoldan götürmek zorundadır.
  - 11- Taksi sürücüleri, başka taksi duraklarından yolcu alamazlar.
  - 12- Taksiler bir durak veya işletmeye bağlı olarak çalışırlar. Bunun haricinde kendi hallerine çalışamazlar.
  - 13- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüleri 50 kg’a kadar yük veya bagaj hacmine uygun olan eşyadan ücret talep edemezler.
  - 14- Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri ve/veya şoförleri yolcuları rahatsız edecek şekilde teyp, radyo veya diğer yayınları yapamazlar.
  - 15- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüleri araç içerisinde sigara içemez ve içtirezmezler.
  - 16- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüleri, fiziksel engelli kişileri araçlarına almaktan, bu kişilerin araca binmesine yardımcı olmaktan kaçınamazlar.
  - 17- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlara, belediyenin onayı olmadan araç içerisine ve dışına hiçbir şekilde görüntülü, sesli ve yazılı reklam panoları ve ekranlar konamaz.
  - 18- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçların içinde yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı eşya taşınamaz.
  - 19- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar, olağan dışı haller hariç ilk başlangıç durağından son varış durağına kadar belirlenmiş olan hat ve güzergâhını takip etmek, zorundadırlar.

- 20- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar, kalkış saatlerine, duraklarda yolcu indirme bindirme ve varış noktaları ile yolda geçireceği süre ile ilgili zaman çizelgesine uymak zorundadır.
- 21- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar, durak haricinde yolcu indirme ve bindirme yapamazlar. Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak ve indirmek için durulan makul süreler dışında bekleme yapamaz.
- 22- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar, depolama alanları dışında parklanma yapamazlar.
- 23- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçların duraklarda gereksiz bekleme, çığırkanlık yaparak yolcu toplamaları yasaktır.
- 24- Bu yönetmelik kapsamına giren ve kanun ve yönetmeliklerle ücretsiz taşıma yükümlülüğü getirilen ticari araçlar, 'Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği' kapsamındaki ve kanunlarla ücretsiz seyahat hakkı tanınan kişileri ücretsiz ve indirimli taşımak zorundadır.
- 25- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüleri kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda yolcu aktarımı yapamazlar. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadırlar.
- 26- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahipleri çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumluluk, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 27- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak Ceza-i mali yükümlülüklerden tamamen ticari araç sahibi veya sürücü sorumludur.
- 28- Belediye, aracın çalışması sırasında hizmetin aksaması, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücünün değiştirilmesini ruhsat sahibinden talep edebilir, bu durumda ruhsat sahibi en geç 7 gün içinde söz konusu personeli değiştirmekle yükümlüdür.
- 29- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı, nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.
- 30- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sürücüsünün alkollü, araç kullanması kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde araç kullanan sürücü derhal değiştirilecek ve belgesi iptal edilecektir.
- 31- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar servis istasyonları dışında yıkanamazlar, temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
- 32- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlarda yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulundurulamaz.
- 33- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçların, İl Trafik Komisyonu ve Rize Belediyesince belirlenen durağında çalışmaları mecburidir. Güzergah harici yolcu taşıma, güzergah dışı başka bir hat durağından yolcu alma yasaktır. Durakta kayıtlı olup, köye çalışan araçlar da bu madde kapsamına girmektedir.
- 34- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahipleri/sürücüleri, duraklarında veya kalkış noktalarında Belediyenin belirleyeceği sayıda araç bulundurmamak zorundadır. Duraklarda ve kalkış noktalarında belirtilen araç sayısından fazla ya da eksik araç bulundurmamak/bulundurmamak yasaktır. Durak ve kalkış noktalarında araçların duraklama/bekleme/ park etme şekli Müdürlükçe belirlenir.
- 35- Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahipleri ve sürücüleri ilan edilen tarihlerde kar lastiği takmak, zincir ve çeki halatı bulundurmamak zorundadırlar.

- B. Yukarıda belirtilen hususlar, Belediye Tembih ve Yasağı olarak düzenlenmiştir. Bu yönetmelik dışında ihale sözleşmeleri ile özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar ayrıca uygulanır.
- 1- Emir ve Yasakları yönetmeliğine aykırı hareket ettiği fotoğraf, video v.b. cihazlarla ve/veya zabıta ekiplerince tespiti halinde, bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahipleri ve/veya sürücüleri hakkında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sunulur.
  - 2- Belediye Encümeni'nce 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak Encümen kararıyla idari para cezası kesilir.
  - 3- Aynı takvim yılı içinde tekrarlayan ceza tespit tutanağı tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre süreli faaliyetten men cezası uygulanır.
  - 4- Aynı takvim yılı içinde üç kez süreli faaliyetten men cezası verilmesi halinde Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı iptal edilir. İptal işlemi için İl Trafik Komisyonuna, Emniyete ve ilgili meslek odasına bilgilendirme yapılır.
  - 5- İptal edilen Ticari yolcu taşımacılığı çalışma ruhsatları için her hangi bir hak başvurusunda bulunulamaz.

## **TİCARİ ARAÇLARIN HUSUSİYE VE TEKRAR TİCARİ FAALİYETE ALINMA İŞLEMLERİ**

### **MADDE - 11.**

- A. Herhangi bir sebeple geçici süre hizmet dışı kalma gibi durumlarda, Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı sahiplerinin başvurusu üzerine, aracın hususiye alınma işlemi uygulanacaktır.
- B. Faal durumda olan araçların, aracın hususiye alınma başvurusu ile en fazla iki yıl hususide kalma süresi verilir. Süre dolmadan önce isteyen ticari plaka sahibi ticarete başlayabilir. Süresi dolduğu halde ticari faaliyete dönme için başvuru yapmayan hak sahiplerine, ticari faaliyete başlaması yönünde bir aylık ihtar süresi bildirilir. Yeniden hususide kalma talebi yönünde başvuranlar için süre yenilemesi yapılır.
- C. Verilen bir aylık ihtar süresi zarfında ticari faaliyete başlamayan hak sahipleri için; Bağlı buldukları Rize Şoförler Odasına, ek olarak verilen bir aylık süreli “ Ticari plaka iptali durum bildirir” yazısı yazılır. Bu süre zarfında yukarıda belirtilen koşullarda dönüş işlemi yapılmayan Ticari Yolcu Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı iptali için idare tarafından gerekli işlemler yapılır. İptal işlemi İl Trafik Komisyonuna, Emniyete ve ilgili meslek odasına bilgilendirme yapılır.
- D. Ticari faaliyete dönüş işlemlerinde, hususi plakada kalma süresi ilk 6 (altı ) ay'a kadar olanlardan her hangi bir işlem bedeli alınmadan, ilk 6 (altı ) ay'dan uzun süreli olanların ticari faaliyete dönüş işlemlerinde ve ya yeniden hususide kalma taleplerinde, Rize Belediyesi Gelir Ücret tarifesinde belirtilmiş işlem bedeli ile ücretlendirilerek işlem yapılır.
- E. İhale kapsamında faaliyet gösteren ruhsat sahipleri için, araç değişimi, faaliyet dışı bırakma, hususiye alma hususlarıyla ilgili ihale şartnamesinde belirtilmiş özel süreler uygulanır.

### **Ticariye dönüş işlemlerinde istenecek belgeler:**

- 1- Dilekçe (Borcu olmadığına dair kaşeli),
- 2- Ruhsat fotokopisi,
- 3- Oda kaydı,
- 4- Gelir Ücret tarifesinde belirtilmiş işlem bedeli makbuzu.

### **Hususiye dönüş işlemlerinde istenecek belgeler:**

- 1- Dilekçe (Borcu olmadığına dair kaşeli),
- 2- Ruhsat fotokopisi

## **TİCARİ ARAÇLAR TEMSİLCİLİKLERİ**

### **MADDE - 12.**

- A. Durak Temsilcisi, Belediye ile durak hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.
- B. Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Belediye'ye bildirilecektir.
- C. Temsilci, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR HUKUKİ SORUMLULUK, DENETİM VE EĞİTİM**

### **HUKUKİ SORUMLULUK**

#### **MADDE - 13.**

- A. Taksi, Taksi Dolmuş, Dolmuş, Minibüs, Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsleri gibi Toplu Taşıma Araç personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk, trafik para cezaları araç sahibi veya işleticilere aittir. Belediye ile taşımacı arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye, işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.
- B. Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü sorumluluktan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen araç sahibi ve sürücüsü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedellerinden Belediye sorumlu tutulamaz.

### **DENETİM**

#### **MADDE - 14.**

- A. Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar, sahipleri ve sürücüleri, esas kadrosu Zabıta Müdürlüğünde olup, Başkanlık Oluru ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğine görevlendirilen Zabıta memuru tarafından yerine getirilir. Trafik zabıta Amirliği kontrol ve denetimlerini trafik zabıta ekip aracılığıyla yapar.
- B. Kurallarda belirlenmiş hususlarda ticari araçların trafikten men edilmesi işlemleri Belediye tarafından Emniyet Müdürlüğü ilgili şubeye bildirilerek sağlanır.

### **EĞİTİM**

#### **MADDE - 15.**

- A. Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç sahibi ve sürücüleri, konusunda uzman kişiler nezaretinde ilgili oda, işletici ve belediye tarafından düzenlenecek eğitimlere katılmak zorundadır.
- B. Eğitimlere katılacak ticari araç sürücülerin, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak İlk okul diplomasına sahip olmaları şarttır.



- C. Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlarda çalışacak araç sahibi ve sürücüleri Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 36. Maddesi hükümleri doğrultusunda; Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsat almış bir Sağlık Kuruluşundan Psikoteknik (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) raporu almak ve 5 yılda bir yenilemek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **YÜRÜRLÜK**

#### **MADDE - 16.**

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca iş bu Yönetmelik Rize Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **MADDE - 17.**

Bu yönetmelikten önce ticari faaliyet gösteren (daha önceden yürürlükteki yönetmeliklere ve mevzuatlara uygun olarak ruhsatlandırılmış araçlar) faaliyetlerine devam ederler. Ancak araçlarında ruhsat ve belge değişikliği gerektiğinde bu yönetmelik kurallarına uyulacaktır.

#### **MADDE - 18.**

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda mevcut meri mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **MADDE - 19.**

07.03.2016 tarih ve 2016-41 No'lu Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Rize Belediyesi Ticari Taksi Minibüs Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsü Araçları Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İşbu 33 sayfa ve 19 maddeden ibaret olan **Rize Belediyesi Ticari Araçlar Çalışma Yönetmeliği** Rize Belediyesi Meclisinin **29.11.2022 tarih ve 2022-163** Nolu Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

**MECLİS BAŞKANI**

**Rahmi METİN**  
Belediye Başkanı

**KÂTİP (Üye)**


**Abdullah KARALI**

**KÂTİP (Üye)**

**Handan EKSİLMEZ**

EKLER

**EK 1: Ticari Yolcu Taşımacılığı alışma Ruhsatı**

<b>T.C. RİZE BELEDİYE BAŞKANLIğI</b>					
					
<b>TİCARİ YOLCU TAŞIMACILIğI ÇALIŞMA RUHSATI</b>					
<b>DURAK – HAT – İHALE ADI</b>					
<b>RUHSAT SICIL NO</b>					
<b>Ruhsat Geçerlilik Suresi</b>					
<b>RUHSAT SAHİBİNİN BİLGİLERİ</b>					
<b>T.C. Kimlik / Vergi No</b>					
<b>Ruhsat Sahip/Sahipleri İsmi</b>					
<b>Plaka Üzerinde Hak ve Menfaati Olan Ortaklar</b> (Gerektiği kadar Satır eklenir)					
<b>T.C. Kim. / Vergi N.</b>	<b>İsmi</b>	<b>Payı</b>	<b>T.C. Kim. / Vergi N.</b>	<b>İsmi</b>	<b>Payı</b>
<b>Ruhsat Düzenlenme Tarihi ve Onayı</b>	<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		
<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>	<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		
<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>	<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		
<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>	<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		
<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>	<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		<b>Vize Tarihi ve Onayı</b>		
<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>	<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		<b>Başkan a. Başkan Yardımcısı</b>		
<b>Bu belge Rize Belediyesi, Ticari Araçlar alışma Yönetmeliği gereğince verilmiştir. Her yıl vize yapılır.</b>					

**Ek 2: Araç alıřma Belgesi**

T.C.  
RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



TİCARİ YOLCU TAŞIMACILIĞI ARAÇ ÇALIŞMA BELGESİ

DURAK – HAT – İHALE ADI  
RUHSAT SICIL NO

RUHSAT SAHİBİNİN BİLGİLERİ

T.C. Kimlik / Vergi No  
Ruhsat Sahip/Sahipleri İsmi

ARAÇ BİLGİLERİ

Plaka No  
Motor No  
Araç İlk Trafik Tescil Tarihi  
Cinsi / Modeli  
Koltuk Sayısı

Markası  
Ayakta Yolcu Sayısı

Belge Düzenlenme Tarihi ve Onayı

Vize Tarihi ve Onayı

Vize Tarihi ve Onayı

Başkan a.  
Başkan Yardımcısı  
Vize Tarihi ve Onayı

Başkan a.  
Başkan Yardımcısı  
Vize Tarihi ve Onayı

Başkan a.  
Başkan Yardımcısı  
Vize Tarihi ve Onayı


Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

Bu belge Rize Belediyesi, Ticari Araçlar Çalışma Yönetmeliği gereğince verilmiştir. Her yıl vize yapılır.

**EK 3: Güzergah İzin Belgesi**

<b>T.C.</b> <b>RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> 	
<b>GÜZERGAH İZİN BELGESİ</b>	
<b>ARACIN PLAKASI</b>	
<b>Cinsi / Modeli</b>	
<b>Markası</b>	
<b>Yolcu Sayısı Koltuk / Ayakta</b>	
<b>RUHSAT SAHİBİNİN BİLGİLERİ</b>	
<b>T.C. Kimlik / Vergi No</b>	
<b>Ruhsat Sahibinin İsmi</b>	
<b>İZİN VERİLEN ÇALIŞMA GÜZERGAHI</b>	
Bu belge Rize Belediyesi, Ticari Araçlar Çalışma Yönetmeliği gereğince verilmiş olup, yazılı olan güzergah için geçerlidir. Geçerlilik süresi aşağıda belirtilmiştir.	
<b>Belge Geçerlilik Tarihi</b>	
Onay İmza ve Tarihi	
<b>Başkan a.</b> <b>Başkan Yardımcısı</b>	

## EK 4: Araç Uygunluk Kontrol Formu

### ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU

ARAÇ SAHİBİ:  
ARAÇ PLAKASI:  
ARAÇ MODEL:

İşlem Tarihi / Sayısı

S.N.	Açıklama	Uygun	Görülen Aksaklık
1	Araçın trafik muayenesi süresinde yaptırılmış ve geçerli olacaktır.		
2	Araçın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılmış olacaktır.		
3	Kaporta düzgün, boyalı ve bakımlı olacaktır. Yönetmelik Araç tipine uygun dış boyası ve işaretlemeleri olmalıdır.		
4	Camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacaktır. Renkli film, perde vb. görüş engelleyen aksesuarlar olmamalıdır.		
5	Araçın içi ve koltukları temiz ve lekesiz olmalıdır.		
6	Araç içi uygun ve yeterli aydınlatma olmalı, renkli aydınlatma bulunmayacaktır.		
7	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araç tipine göre araçların kapıları sürücü tarafından açılır yapıda otomatik olacaktır.		
8	Gürültülü egzoz, standart dışı korna vb. modifiyeli uygulamalar bulunmayacaktır.		
9	Araç klima – havalandırma – ısıtma sistemleri uygun yapıda olmalıdır.		
10	Yolcuların binişleri, inişleri ve seyahatlerinde tutunmaya uygun tutamaklar bulunmalıdır.		
11	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.		
12	Araçlarda, Belediyenin izin verdikleri dışında ilan, bildiri vb. yazılar olmamalıdır.		
13	Araç çalışma belgesi, sürücü belgesi ve tarife bilgileri araç için de uygun şekilde bulunmalıdır.		
14	Yönetmeliğe uygun Hat – durak tabelaları bulunmalıdır.		
15	İhale yoluyla çalışan araçlar için belirtilmiş özel hükümler aşağıda belirtilir; (NVR – Kamera – Validatör vb.) (Gerektiği kadar satır eklenir)		
16	Servis tipi araçlar için “servis araçları uygunluk kontrol formu” maddeleri belirtilir. (Gerektiği kadar satır eklenir.		
17	Günün koşulları doğrultusunda idare tarafından gerektiğince satır eklenir.		

Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye

Çalışabilir	
Çalışamaz	

